

Inhoudstabel

WERKBOEK VENICE BOEKHOUDING BEGINNERS

- 1 Welkom
- 2 Het hoofdmenu
 - Inleiding
 - Het hiërarchisch overzicht
 - Het contextoverzicht
 - myVenice
- 3 Het aanmaken van een dossier
 - Het aanmaken van een dossier
 - Belangrijk
 - Oefening
- 4 Het invullen van de verplichte parameters
 - Inleiding
 - Opties
 - Algemene parameters (algemeen - basisoptie - parameters)
 - Oefening
- 5 Het invullen van de firmagegevens
 - Inleiding
 - Identificatie
 - Nummers
 - Buitenland
 - Oefening
- 6 Het aanmaken van dagboeken (Aankoop - Verkoop - Divers)
 - Dagboeken
 - Module 'Dagboeken' opstarten
 - Een nieuw dagboek aanmaken
 - Identificatie
 - Gebruik
 - Oefening
- 7 Het aanmaken van financiële dagboeken
 - Financiële dagboeken
 - Een nieuw financieel dagboek aanmaken
 - Identificatie
 - Boeken
 - Gebruik
 - Oefening
- 8 Het klanten-en leveranciersbestand
 - Het opstarten van de klanten- of leveranciersmodule
 - Een nieuwe klanten-of leveranciersfiche aanmaken
 - Identificatie
 - Nummers
 - Documenten
 - Boeken
 - Klanten- en leveranciersfiches: overige functies
 - Oefening
- 9 Tab-stops en standaard waardes
 - Inleiding
 - Tab-stops instellen
 - Standaard waardes ingeven
 - Oefening
- 10 Het werkblad - kolommen beheren
 - Kolominstellingen definiëren
 - Oefening
- 11 Algemene rekeningen

- o Module algemene rekeningen opstarten
 - o Een nieuwe algemene rekening aanmaken
 - o Identificatie
 - o Kolommen
 - o Oefening
- 12 Het aanmaken van een boekingsvoorstel
 - o Inleiding
 - o Een boekingsvoorstel aanmaken
 - o Identificatie
 - o Algemene rekeningen
 - o Oefening
- 13 Het aanmaken van een boekjaar
 - o Een boekjaar aanmaken
 - o Oefening
- 14 Boekingen aankoop
 - o Het opstarten van de aankoopmodule
 - o Specifiek aankoopdagboek gebruiken
 - o Het aanmaken van een nieuw aankoopdocument
 - o Het tabblad "Leverancier"
 - o Het tabblad "Document"
 - o Maatstaven
 - o Boekingen
 - o Aankoopfactuur
 - o Oefening aankoopfactuur
 - o Het aankoopdocument: overige functies
- 15 Boekingen verkoop
 - o Het opstarten van de verkoopmodule
 - o Specifiek verkoopdagboek gebruiken
 - o Het aanmaken van een nieuw verkoopdocument
 - o Het verkoopdocument: overige functies
 - o Verkoopfactuur
 - o Oefening verkoopfactuur
 - o Creditnota
 - o Oefening Creditnota
- 16 Financiële verrichtingen
 - o Het opstarten van de financiële module
 - o Het aanmaken van een nieuw financieel document
 - o Het tabblad "Financieel dagboek"
 - o Het tabblad "Document"
 - o Het tabblad "Boekingen"
 - o Het financieel document: overige functies
 - o Oefening financieel document
- 17 Afdrukken van de BTW-aangifte
 - o Afdrukken van de BTW-aangifte
 - o Afdrukken
 - o Parameter - Informatie
 - o Parameter - Boeken
 - o Parameter Terugbetaling
 - o Oefening
- 18 Een dossier opstarten: het begin
 - o Inleiding
 - o Ingeven van de openstaande documenten
 - o Ingeven van de openstaande voorschotten
 - o Uitvoeren van de overdracht
 - o Ingeven beginbalans
 - o Schrappen vorig boekjaar
 - o Oefening
 - o VENICE Boekhouding 2
- 19 Troubleshooting
- 20 Extra oefeningen