

Inhoudstabel Word 2003 - gevorderden

- **Tabellen**
 - De knop Tabel invoegen
 - De afmetingen en locatie van de tabel wijzigen
 - Basisvaardigheden met tabellen
 - Het dialoogvenster Tabel invoegen
 - Tabellen tekenen
 - Tabeleigenschappen
 - Rekenen in tabellen
- **Kolommen**
 - Nieuwbrieffstijlkolommen
- **Opmaakprofielen**
 - Opmaakprofielen gebruiken
 - Nieuwe opmaakprofielen maken
 - Titels nummeren
- **Sjablonen**
 - Document maken op basis van bestaande sjablonen
 - Nieuw sjabloon ontwerpen
 - Zelf ontworpen sjablonen gebruiken
 - Sjablonen bewerken
 - Sjablonen beveiligen
- **Invulformulieren**
 - Formulieren ontwerpen
 - Formulieren gebruiken
- **Mailings en etikettenafdruk**
 - Mailmerge
 - Maken van een samenvoeging
 - Enveloppen en etiketten
- **Automatische verwijzingen**
 - Inhoudstafel
 - Index
- **Hoofd- en subdocumenten**
 - Een hoofddocument maken
 - Werken in hoofd- en subdocumenten
- **Personaliseren van de werkomgeving**
 - Personaliseren van werkbalken en menu's
 - Een nieuw menu maken
 - Een nieuwe knoppenbalk maken
 - Sneltoetsen maken
- **Werken met grafische objecten**
 - Figuren invoegen
 - Figuren bewerken
 - Autovormen